

МЕТОДИКА

проведения мониторинга занятости выпускников Амурской области, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования

1. Настоящая методика разработана в целях организации мониторинга занятости выпускников Амурской области, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

Результаты мониторинга используются в целях анализа текущей ситуации по трудоустройству выпускников и разработки мероприятий по оказанию содействия занятости выпускников.

2. Мониторинг направляется образовательными организациями, реализующими программы СПО, в АНО ДПО «АЦОПП» по состоянию на 01 число отчетного месяца в следующие сроки и по формам:

Срок представления информации	10-е число каждого месяца	15-е марта 15-е октября	10-е апреля 10-е мая 10-е июня	Дата определяется федеральными органами исполнительной власти
Выпуски предшествующих календарных лет	Форма 1 «Ежемесячный мониторинг»	Форма 2 «Пофамильный мониторинг»	-	Форма 3 «Нозологии»
Выпуск текущего календарного года	-	-	Форма 4 «Ожидаемый выпуск»	Форма 3 «Нозологии»

3. На основе полученных данных формируется общий реестр выпускников с их актуальным статусом занятости.

4. На основании сформированного реестра выпускников производится их категорирование и определяются дальнейшие действия:

4.1 Категория «занятые»: трудоустроенные, ИП, самозанятые, продолжившие обучение, проходящие службу в армии по призыву, проходящие службу на контрактной основе, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком. Активные действия в отношении этой категории не с момента фиксации статуса и до формирования планового пофамильного мониторинга (1 марта и 1 октября). Повторное уточнение статуса для данной категории осуществляется в рамках следующего планового пофамильного мониторинга занятости выпускников.

4.2 Категории «Риск нетрудоустройства» и «Имеющие профессиональные намерения». Данные выпускники сопровождаются индивидуальной работой центра карьеры. Организуется обязательное персональное взаимодействие с целью уточнения причин нетрудоустройства, выявления барьеров и потребностей. Оказывается содействие в трудоустройстве. Мониторинг статуса данных выпускников переводится в индивидуальный режим (до момента их перехода в категорию занятые) с периодичностью не реже 1 раза в месяц в рамках осуществления ежемесячного мониторинга занятости.

5. Информация предоставляется в АНО ДПО «АЦОПП» в формате excel на адрес электронной почты trud-spo-amur@yandex.ru.

6. Данные предоставляются по всем выпускникам вне зависимости от формы и финансовой основы обучения и всем образовательным организациям и их филиалам, расположенным на территории Амурской области, вне зависимости от ведомственной принадлежности.

7. Источником информации являются данные, поступающие от выпускников, а также информация из открытых источников и официальных данных. Источник данных об общей численности выпускников – федеральное статистическое наблюдение по форме № СПО-1.

8. Ячейки при заполнении показателей не объединяются. Наименование субъекта Российской Федерации (Амурская область), код и наименование профессии, специальности указывается в каждой строке. Не допускается добавление новых, в том числе скрытых граф. Информация по каждой отдельно взятой профессии, специальности предоставляется отдельно.

9. Каждый выпускник учитывается не более одного раза. Учет выпускника происходит по наиболее приоритетному признаку – от наиболее приоритетного к наименее приоритетному: – трудоустройство; – индивидуальное предпринимательство или самозанятость; – продолжение обучения; – призыв в армию/отпуск по уходу за ребенком/контрактная служба.

10. Информация по мониторингу не может противоречить ранее направленной.

11. Базовый центр карьеры АНО ДПО «АЦОПП» обеспечивает консультирование образовательных организаций Амурской области, реализующих программы СПО, по вопросам заполнения форм мониторинга.

12. Базовый центр карьеры АНО ДПО «АЦОПП» перед отправкой формы обеспечивает проверку информации на предмет соответствия техническим требованиям, достоверности, последовательности и полноты предоставления информации.

Методические указания по заполнению ежемесячного мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (Форма 1)

1. Настоящая методика разработана в целях организации мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

Результаты мониторинга используются в целях анализа текущей ситуации по трудоустройству выпускников и разработки мероприятий по оказанию содействия занятости выпускников.

2. Мониторинг направляется образовательными организациями Амурской области, реализующими программы СПО, в АНО ДПО «АЦОПП» ежемесячно по состоянию на 01 число месяца. Данные предоставляются не позднее 10 числа.

3. Содержание мониторинговой формы.

Суммарный выпуск 20__ года распределяется по следующим направлениям деятельности:

1) ***занятые выпускники*** – категории выпускников, которыми измеряется эффективность работы региона. Учитываются при расчете показателя федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», национального проекта «Образование» «Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям».

2) ***потенциальная занятость*** – не относится к занятости по результатам освоенной образовательной программы среднего профессионального образования, так как такие выпускники не выходят на рынок труда. Требуется дополнительные меры для решения вопросов их занятости.

3) ***зона риска*** – наиболее критичные категории выпускников, которые не выходят на рынок труда и не распределены по иным видам деятельности. Требуется оперативных мер и адресной работы.

4) ***прочие, редкие жизненные обстоятельства*** – обстоятельства, которые не носят критический характер, свидетельствующий о системных проблемах в сфере среднего профессионального образования. Не поддается регулированию.

5) ***профессиональные намерения выпускников, ожидаемый эффект от работы по содействию занятости*** – распределение выпускников по каналам занятости в будущем, в том числе благодаря тем мерам, которые ЦК планирует предпринять. Постепенно данные категории уменьшаются, пока не

распределяться по каналам занятости в настоящем времени. Ежемесячно Минпросвещения России отслеживает степень достижения показателя. Профессиональные намерения указываются примерно на срок в 3 месяца. Не является прогнозом на фиксированную точку времени, поэтому ежемесячно актуализируется.

4. Каждый выпускник учитывается не более одного раза. Учет выпускника происходит по принципу приоритетности одного из статусов – от наиболее приоритетного к наименее приоритетному:

- трудоустройство;
- индивидуальное предпринимательство или самозанятость;
- продолжение обучения;
- призыв в армию / отпуск по уходу за ребенком/контрактная служба.

В графы раздела «Прочее, редкие жизненные обстоятельства» выпускник попадает в исключительных случаях – смерть, выезд за пределы Российской Федерации, вынужденное нетрудоустройство в связи с временным уходом за больным родственником, по состоянию здоровья, которое препятствует осуществлению профессиональной деятельности (инвалидность и наличие статуса лица с ограниченными возможностями здоровья не могут являться непреодолимым препятствием к трудоустройству и не учитываются в «прочее») и др.

5. Информация предоставляется по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), по обучению за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, находящимся на территории Амурской области, без учета их ведомственной принадлежности

6. Не допускается произвольное изменение общей численности выпускников.

7. Информация по занятости выпускников, завершивших обучение по программам СПО, должна соответствовать техническим требованиям, быть достоверной, последовательной и полной.

Технические требования прилагаются к настоящей методике: могут корректироваться в зависимости от изменений и дополнений в форму сбора.

Последовательность выражается в соответствии новых данных представленным ранее. Например, если по состоянию на 1 марта 2025 года было трудоустроено 15 выпускников, имевших договор о целевом обучении, то на 1 октября 2025 года численность таких выпускников не может составлять 5

выпускников. В исключительных случаях, если численность таких выпускников уменьшилась, от образовательной организации запрашиваются дополнительные сведения о причинах уменьшения, ведется адресная работа по выяснению причин увольнения, оказывается помощь в трудоустройстве.

Полнота предоставления данных выражается в отсутствии незаполненных граф.

Достоверность определяется верификацией с использованием иных источников данных, в том числе результатов мониторинга профессиональной и иной деятельности граждан Роструда.

8. По итогам проведения мониторинга ЦК организуют работу по содействию занятости выпускников, в том числе:

1) проводят адресную (точечную) работу в отношении находящихся под риском нетрудоустройства, не занятых по трудовому договору выпускников, имеющих договор о целевом обучении.

2) обеспечивают внедрение новых подходов или совершенствование имеющихся по содействию занятости выпускников в целях снижения риска нетрудоустройства, в том числе с использованием ресурсов Министерства образования и науки Амурской области, Базового центра карьеры АНО ДПО «АЦОПП».

3) исполняют поручения, данные Министерством образования и науки Амурской области и Базовым центром карьеры АНО ДПО «АЦОПП» по итогам анализа результатов мониторинга.

9. Технические требования по заполнению формы мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам СПО:

1. Несоблюдение технических требований может повлечь за собой некорректную обработку данных по региону.

При заполнении формы учитываются выпускники, которые обучались по образовательным программам СПО. Профессиональное обучение и другие образовательные программы не учитываются.

Значение в графе «ПРОВЕРКА» должно равняться «Ошибок нет» (рассчитывается автоматически). Формула в данной графе не редактируется.

Если при соблюдении указанного равенства графа выдает ошибку, рекомендуется проверить, что формат в ячейках для внесения данных задан «Числовой».

Ячейки, содержащие одинаковые значения в одной графе (например, наименование субъекта Российской Федерации – Амурская область) не объединяются. Каждая строка таблицы должна быть самостоятельна и содержать заполненную информацию по каждой из граф.

Самостоятельность строки выражается в ее независимости от значений, представленных в других строках (например, не допускается указывать какие-

либо значения только один раз, оставляя в дальнейшем пустые ячейки – наименование субъекта Российской Федерации, наименование образовательной организации и т.д.).

Коды профессий, специальностей среднего профессионального образования указываются строго в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в том числе в отношении слов «(по отраслям)» и др.).

Код указывается в формате «xx.xx.xx». При вводе кода необходимо проверить корректность наименования профессии, специальности (подставляется автоматически).

Не допускается удалять или корректировать формулы, заданные в графе 04. В графе «Номер строки» допускаются только следующие значения: 01, 02, 03, 04 и 05, где:

01 соответствует строке «Всего»;

02 соответствует строке «из общей численности выпускников (из строки 01): лица с ОВЗ»;

03 соответствует строке «из числа лиц с ОВЗ (из строки 02): инвалиды и дети-инвалиды» – учитываются лица, которые имеют оба статуса одновременно;

04 соответствует строке «Инвалиды и дети-инвалиды (кроме учтенных в строке 03)»;

05 соответствует строке «Имеют договор о целевом обучении».

Формулы логического контроля.

стр. 03 <стр. 02

стр. 02 и стр. 04 и стр. 05 <стр. 01

гр. 09 и гр. 10 <гр. 08

сумма по видам деятельности (кроме граф «в том числе») равна суммарному выпуску (гр. 07 = гр.08 + сумма (с гр.11 по гр.32)).

2. Часто встречающиеся ошибки:

1. Неверно указан код профессии, специальности

1) код профессии преобразован в дату (например, 19.01.2017).

Установите формат ячейки «текстовый» и повторно выберите код.

2) идет последовательное перечисление кодов с разницей +1, например, 09.02.07, 09.02.08, 09.02.09.

Проверьте, что при использовании растягивания (распространения, копирования) значений в Excel код не изменился.

2. Удалены формулы в графах «ПРОВЕРКА».

Удаление формул приводит к возникновению ошибок (дублирование выпускников, отсутствие учета некоторых выпускников). Не допускается удалять формулы проверки или редактировать их.

3. Общее число выпускников не соответствует сумме выпускников по фактическому распределению и (или) общее число выпускников не соответствует сумме выпускников по прогнозируемому распределению.

Используйте формулы в графах «ПРОВЕРКА», чтобы вычислить образовательные организации, профессии и специальности, по которым допущены ошибки.

4. Добавлены новые, в том числе скрытые графы.

Перед отправкой приведите данные строго в соответствии с формой. Удалите все дополнительные графы, проверьте, что отсутствуют скрытые графы, которые приведут к смещению данных.

Методические указания по заполнению формы сбора данных пофамильного мониторинга занятости выпускников образовательных организаций Амурской области, реализующих программы среднего профессионального образования (Форма 2)

1. Настоящая методика разработана в целях организации мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам СПО, с учетом трудоустройства по полученной профессии, специальности.

2. Результаты мониторинга используются в целях анализа текущей ситуации по трудоустройству выпускников и разработки мероприятий по оказанию содействия занятости выпускников.

3. Мониторинг направляется образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в АНО ДПО «АЦОПП» два раза в год по состоянию на 01 марта и 01 октября. Данные предоставляются не позднее 15 октября и 15 марта. **В эти месяцы Форма 1 не предоставляется.**

4. Информация предоставляется по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), по обучению за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, находящимся на территории Амурской области, без учета их ведомственной принадлежности.

5. Не допускается произвольное изменение общей численности выпускников.

6. Каждый выпускник учитывается не более одного раза.

7. Содержание мониторинговой формы.

7.1. В графе 1. *«Наименование образовательной организации»* необходимо указать полное или сокращенное наименование образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.

7.2. В графе 2. *«Код и наименование профессии, специальности»* необходимо код и наименование профессии, специальности, освоенной выпускником. Например: 08.01.07 Мастер общестроительных работ.

7.3. В графе 3. «*Уникальный код выпускника*» внесите уникальный код выпускника. Код формируется по первым буквам фамилии, имени и отчества выпускника. Например: Петров Василий Иванович, его уникальный код: ПВИ. Если в рамках выпуска по профессии, специальности есть полное совпадение по ФИО, то к коду необходимо добавить цифру. Например: ПВИ1.

7.4. В графе 4. «*Относится ли выпускник к категории лиц с ОВЗ, инвалидов или детей-инвалидов*» укажите, к какой категории относится выпускник, выбрав вариант из выпадающего списка: не относится, лицо с ОВЗ, лицо с ОВЗ инвалид и ребенок-инвалид, инвалид и ребенок-инвалид.

7.5. В графе 5. «*Наличие у выпускника договора о целевом обучении*» выберите вариант из выпадающего списка: имеет договор о целевом обучении, не имеет договор о целевом обучении.

7.6. В графе 6. «*Выпускник трудоустроен (по трудовому договору, договору ГПХ в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании)*» выберите вариант из выпадающего списка: да, нет.

- **Если в графе 6 выбран вариант «Да», далее необходимо заполнить только графы 7, 8, 9.**

7.7. В графе 7. «*Наименование работодателя*» укажите полное наименование работодателя, у которого трудоустроен выпускник.

7.8. В графе 8. «*Выпускник трудоустроен по полученной профессии, специальности*» выберите вариант из выпадающего списка: да, нет.

7.9. В графе 9. «*Должность*» укажите полное наименование должности, на которую трудоустроен выпускник.

7.10. В графах 10-13, 15-30 выберите вариант из выпадающего списка: да, нет. Отсутствие информации в ячейках по данным графам будет считаться как вариант «Нет».

- **Если хотя бы в одной из граф 10-13, 15-30 будет выбран вариант «Да», то другие графы из этого списка НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ.**

7.11. Графа 14. «*Месяц и год, когда выпускник был призван в армию*» заполняется только если в графе 13 «*Выпускник проходит службу в армии по призыву*» был выбран вариант «Да». В графе 14. Укажите месяц и год, когда выпускник был призван для прохождения срочной службы в армии.

7.12. Информация в графах 25-30 заполняется на ближайшую перспективу - порядка 3-х месяцев.

Методические указания по заполнению формы мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, в разрезе нозологий (Форма 3)

1. Настоящая методика разработана в целях организации мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, где каждый выпускник из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается в разрезе нозологий.

Результаты мониторинга используются в целях анализа текущей ситуации по трудоустройству выпускников и разработки мероприятий по оказанию содействия занятости выпускников.

2. Мониторинг направляется образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в АНО ДПО «АЦОПП» по состоянию на 01 число месяца. Месяц определяется федеральными органами исполнительной власти.

3. Содержание мониторинговой формы.

Суммарный выпуск 20__ года распределяется по следующим направлениям деятельности:

1) ***занятые выпускники*** – категории выпускников, которыми измеряется эффективность работы региона. Учитываются при расчете показателя федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», национального проекта «Образование» «Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям».

2) ***потенциальная занятость*** – не относится к занятости по результатам освоенной образовательной программы среднего профессионального образования, так как такие выпускники не выходят на рынок труда. Требуются дополнительные меры для решения вопросов их занятости.

3) ***зона риска*** – наиболее критичные категории выпускников, которые не выходят на рынок труда и не распределены по иным видам деятельности. Требуют оперативных мер и адресной работы.

4) ***прочие, редкие жизненные обстоятельства*** – обстоятельства, которые не носят критический характер, свидетельствующий о системных проблемах в сфере среднего профессионального образования. Не поддается регулированию.

5) ***профессиональные намерения выпускников, ожидаемый эффект от работы по содействию занятости*** – распределение выпускников по

каналам занятости в будущем, в том числе благодаря тем мерам, которые ЦК планирует предпринять. Постепенно данные категории уменьшаются, пока не распределятся по каналам занятости в настоящем времени. Ежемесячно Минпросвещения России отслеживает степень достижения показателя. Профессиональные намерения указываются примерно на срок в 3 месяца. Не является прогнозом на фиксированную точку времени, поэтому ежемесячно актуализируется.

4. Каждый выпускник учитывается не более одного раза. Учет выпускника происходит по принципу приоритетности одного из статусов – от наиболее приоритетного к наименее приоритетному:

- трудоустройство;
- индивидуальное предпринимательство или самозанятость;
- продолжение обучения;
- призыв в армию / отпуск по уходу за ребенком/контрактная служба.

В графы раздела «Прочее, редкие жизненные обстоятельства» выпускник попадает в исключительных случаях – смерть, выезд за пределы Российской Федерации, вынужденное нетрудоустройство в связи с временным уходом за больным родственником, по состоянию здоровья, которое препятствует осуществлению профессиональной деятельности (инвалидность и наличие статуса лица с ограниченными возможностями здоровья не могут являться непреодолимым препятствием к трудоустройству и не учитываются в «прочее») и др.

5. Информация предоставляется по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), по обучению за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, находящимся на территории Амурской области, без учета их ведомственной принадлежности

6. Не допускается произвольное изменение общей численности выпускников.

7. Каждый выпускник из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается в разрезе нозологий не более одного раза – указывается основной вид нозологии:

- с нарушениями зрения (слепые, слабовидящие);
- с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, кохлеарно имплантированные);

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- с тяжелыми нарушениями речи;
- с задержкой психического развития;
- с расстройствами аутистического спектра;
- с инвалидностью вследствие других причин.

8. Информация по занятости выпускников, завершивших обучение по программам СПО, должна соответствовать техническим требованиям (см. Приложение 1), быть достоверной, последовательной и полной.

Методические указания по заполнению формы мониторинга занятости ожидаемого выпуска текущего календарного года обучающихся по программам среднего профессионального образования (Форма 4)

1. Настоящая методика разработана в целях организации мониторинга занятости ожидаемого выпуска текущего календарного года обучающихся по программам СПО.

Результаты мониторинга используются в целях анализа текущей ситуации по трудоустройству выпускников и разработки мероприятий по оказанию содействия занятости выпускников.

2. Мониторинг направляется образовательными организациями, реализующими программы СПО, в АНО ДПО «АЦОПП» три раза в год по состоянию на 01 апреля, 01 мая, 01 июня. Данные предоставляются не позднее 10 числа отчетного месяца.

3. Содержание мониторинговой формы.

Суммарный ожидаемый выпуск 20__ года распределяется по следующим направлениям деятельности:

1) ***занятые выпускники*** – категории выпускников, которыми измеряется эффективность работы региона. Учитываются при расчете показателя федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», национального проекта «Образование» «Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям».

2) ***находятся под риском нетрудоустройства***– наиболее критичные категории выпускников, которые не выходят на рынок труда и не распределены по иным видам деятельности. Требуют оперативных мер и адресной работы.

3) ***профессиональные намерения выпускников, ожидаемый эффект от реализуемой центров карьеры работы по содействию занятости (на ближайшую перспективу - порядка 3-х месяцев)*** – распределение выпускников по каналам занятости в будущем, в том числе благодаря тем мерам, которые ЦК планирует предпринять. Постепенно данные категории уменьшаются, пока не распределятся по каналам занятости в настоящем времени. Ежемесячно Минпросвещения России отслеживает степень достижения показателя. Профессиональные намерения указываются примерно на срок в 3 месяца. Не является прогнозом на фиксированную точку времени, поэтому ежемесячно актуализируется.

4. Каждый выпускник учитывается не более одного раза. Учет выпускника происходит по принципу приоритетности одного из статусов – от наиболее приоритетного к наименее приоритетному:

- трудоустройство;
- индивидуальное предпринимательство или самозанятость;
- продолжение обучения;
- призыв в армию / отпуск по уходу за ребенком/контрактная служба.

5. Информация предоставляется по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), по обучению за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, находящимся на территории Амурской области, без учета их ведомственной принадлежности

6. Не допускается произвольное изменение общей численности выпускников.

7. Информация по занятости выпускников, завершивших обучение по программам СПО, должна соответствовать техническим требованиям (см. Приложение 1), быть достоверной, последовательной и полной.